

Số: /QĐ-BVĐKT

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy trình Cấp mới Giấy báo tử**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Y tế về việc Ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 1985/QĐ-SYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về việc Quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng KHTH, Trưởng các khoa lâm sàng Bệnh viện đa khoa tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Cấp mới Giấy báo tử thực hiện tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu. Quy trình này gồm 12 nội dung.

*(Có nội dung kèm theo)*

**Điều 2.** Giao phòng KHTH có trách nhiệm thực hiện cấp mới Giấy báo tử khi có yêu cầu.

- Trưởng các khoa, phòng, các cán bộ, công chức, viên chức trong bệnh viện có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến quy trình này tới người bệnh và gia đình người bệnh được biết và thực hiện.

- Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng (phó) các khoa phòng thuộc bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;
- Sở Y tế;
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**



**Đào Việt Hưng**

**BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH LAI CHÂU**

**QUY TRÌNH  
CẤP MỚI GIẤY BÁO TỬ**

	<b>Người viết</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Họ và tên	<b>Nguyễn Đức Thắng</b>	<b>Dương Thị Như</b>	<b>Đào Việt Hưng</b>
Chức vụ	Trưởng Phòng KHTH	Phó GĐBV- Phó CT HĐCM	GĐBV- Chủ tịch HĐCM
Chữ ký			

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH  
LAI CHÂU

**QUY TRÌNH**  
**CẤP MỚI GIẤY BÁO TỬ**

Mã số: 05

Ngày ban hành:  
07/6/2021

Lần ban hành: 01

Lần sửa đổi: 01

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi khoa, phòng được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các khoa, phòng khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Tổ QLCL để có bản đóng dấu kiểm soát. Cán bộ viên chức được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NOI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Vi sinh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Y học cổ truyền
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tổ chức cán bộ	<input checked="" type="checkbox"/>	K.HHTM	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Truyền nhiễm
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Kế hoạch tổng hợp	<input checked="" type="checkbox"/>	K.CĐHA	<input checked="" type="checkbox"/>	K.HSCC
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Tài chính kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	K.KSNK		
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Hành chính quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Giải phẫu bệnh		
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Điều dưỡng	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại tổng hợp		
<input checked="" type="checkbox"/>	P.Vật tư - Thiết bị y tế	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Ngoại chấn thương		
<input checked="" type="checkbox"/>	K.Dược	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Sản		
<input checked="" type="checkbox"/>	K.Khám bệnh	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nhi		
<input checked="" type="checkbox"/>	K.Gây mê hồi sức	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Mắt		
<input checked="" type="checkbox"/>	K. HTC&CD	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Tai mũi họng		
<input checked="" type="checkbox"/>	K.Dinh dưỡng tiết chế	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Răng hàm mặt		
<input checked="" type="checkbox"/>	K.Sinh hóa	<input checked="" type="checkbox"/>	K.Nội tổng hợp		

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
		Chưa

## **I. MỤC ĐÍCH**

Thông nhất quy trình cấp mới Giấy Báo tử tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu theo Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế cho các đối tượng là người thân thích của bệnh nhân tử vong (*Người thân thích của người tử vong được quy định tại Khoản 19 Điều 3 Luật Hôn nhân và Gia đình “19. Người thân thích là người có quan hệ hôn nhân, nuôi dưỡng, người có cùng dòng máu về trực hệ và người có họ trong phạm vi ba đời”*).

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu.

## **III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế, Thông tư Quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1985/QĐ-SYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

## **IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **4.1. Từ viết tắt:**

Không

### **4.2. Giải thích thuật ngữ**

Không

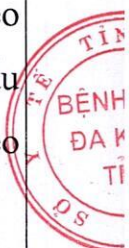
## **V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**



**QUY TRÌNH CẤP MỚI GIẤY BÁO TỬ  
TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 285 /QĐ-BVĐKT ngày 01 tháng 6 năm 2021  
của Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh)*

Stt	Nội dung	
1	Tên cơ quan	Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai châu
2	Tên thủ tục hành chính	Quy trình cấp mới Giấy báo tử
3	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
4	Trình tự thực hiện	<p><b>Bước 1:</b> Cá nhân yêu cầu cấp mới Giấy báo tử liên hệ trực tiếp phòng KHTH.</p> <p><b>Bước 2: Nơi Tiếp nhận yêu cầu của cá nhân liên hệ cấp Giấy báo tử.</b></p> <p>- Phòng KHTH.</p>
5	Cách thực thực hiện của tổ chức, cá nhân	<p><b>Bước 1:</b> Cá nhân có yêu cầu cấp Giấy báo tử thực hiện các thủ tục theo đúng quy định của bệnh viện tại mục số 6 (Hồ sơ) của quy trình này.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng KHTH kiểm tra các thủ tục theo đúng yêu cầu và thực hiện cấp Giấy báo tử theo mẫu (Mẫu giấy báo tử Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020).</p> <p><b>Bước 3:</b> Cá nhân (<i>Người thân thích của bệnh nhân tử vong</i>) có trách nhiệm đọc, kiểm tra lại thông tin trước khi ký vào sổ theo quy định.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trình ký lãnh đạo bệnh viện hoặc người được ủy quyền bằng văn bản được ký giấy báo tử.</p>
6	Hồ sơ	<p><b>Thành phần hồ sơ Trường hợp cấp mới bao gồm:</b></p> <p>1. Giấy giới thiệu, CMND hoặc thẻ căn cước của cá nhân liên hệ cấp giấy báo tử.</p>
7	Thời hạn giải quyết	<p>- 01 ngày làm việc khi cá nhân liên hệ có đầy đủ giấy tờ theo quy định.</p> <p>- 05 ngày làm việc đối với trường hợp cần phải xác minh.</p>
8	Lệ phí	- Không thu phí
9	Cơ quan tổ chức thực hiện TTHC.	- Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu



10	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân là người thân thích của bệnh nhân tử vong
11	Căn cứ pháp lý TTHC	- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về ban hành quy chế Bệnh viện. - Căn cứ Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về việc Quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
12	Thông tin liên hệ	- Tên cơ quan: Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu - Địa chỉ cơ quan: Tổ 22- P.Đông Phong-TP Lai Châu - Tỉnh Lai Châu - Số điện thoại: 02133.875.185

