SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 51 /TB- BVĐKT

Lai Châu, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân tháng 9 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp Công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-UBND, ngày 17/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh trực thuộc sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ - SYT ngày 05/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Quy định quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh thông báo lịch tiếp Công dân như sau:

1. Thời gian tiếp công dân (không kể các ngày nghỉ theo quy định)

- Sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Phòng Tiếp Công dân- Tầng 3, nhà A, Bệnh viện Đa khoa tỉnh, phường Tân Phong, tỉnh Lai Châu.

3. Thành phần tiếp công dân: (Có danh sách kèm theo)

Thông báo lịch tiếp công dân này được thực hiện từ ngày 03 tháng 9 năm 2026.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (Bc);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa phòng;
- Trang Thông tin điện tử BVĐK tỉnh;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Đào Việt Hưng

LỊCH TRỰC TIẾP CÔNG DÂN

(Kèm theo Thông báo số: 51 /TB-BVĐKT, ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu)

Stt	Thứ, ngày, tháng	Họ tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ 5, ngày 03/9/2026	Nguyễn Đức Thắng	Trưởng phòng Kế hoạch- Tài chính	0987 817 050
2	Thứ 6, ngày 04/9/2026	Nguyễn Bích Thuận	Trưởng Phòng Điều dưỡng- Dinh dưỡng	0915 560 081
3	Thứ 2, ngày 07/9/2026	Trần Văn Huynh	Trưởng phòng Tổ chức hành chính	0945 283 011
4	Thứ 3, ngày 08/9/2026	Lại Công Hoan	Phòng Tổ chức hành chính	0915 484 474
5	Thứ 4, ngày 09/9/2026	Trần Duy Chiến	Phó trưởng Phòng Tổ chức hành chính	0916 028 333
6	Thứ 5, ngày 10/9/2026	Ngô Thị Huyền	Phòng Tổ chức hành chính	0986 219 830
7	Thứ 6, ngày 11/9/2026	Nguyễn Đức Thắng	Trưởng phòng Kế hoạch- Tài chính	0987 817 050
8	Thứ 2, ngày 14/9/2026	Nguyễn Bích Thuận	Trưởng Phòng Điều dưỡng- Dinh dưỡng	0915 560 081
9	Thứ 3, ngày 15/9/2026	Trần Văn Huynh	Trưởng phòng Tổ chức hành chính	0945 283 011
10	Thứ 4, ngày 16/9/2026	Lại Công Hoan	Phòng Tổ chức hành chính	0915 484 474
11	Thứ 5, ngày 17/9/2026	Trần Duy Chiến	Phó trưởng Phòng Tổ chức hành chính	0916 028 333
12	Thứ 6, ngày 18/9/2026	Ngô Thị Huyền	Phòng Tổ chức hành chính	0986 219 830
13	Thứ 2, ngày 21/9/2026	Nguyễn Đức Thắng	Trưởng phòng Kế hoạch- Tài chính	0987 817 050
14	Thứ 3, ngày 22/9/2026	Nguyễn Bích Thuận	Trưởng Phòng Điều dưỡng- Dinh dưỡng	0915 560 081
15	Thứ 4, ngày 23/9/2026	Trần Văn Huynh	Trưởng phòng Tổ chức hành chính	0945 283 011
16	Thứ 5, ngày 24/9/2026	Lại Công Hoan	Phòng Tổ chức hành chính	0915 484 474

17	Thứ 6, ngày 25/9/2026	Trần Duy Chiến	Phó trưởng Phòng Tổ chức hành chính	0916 028 333
18	Thứ 2, ngày 28/9/2026	Ngô Thị Huyền	Phòng Tổ chức hành chính	0986 219 830
19	Thứ 5, ngày 29/9/2026	Nguyễn Đức Thắng	Trưởng phòng Kế hoạch- Tài chính	0987 817 050
20	Thứ 6, ngày 30/9/2026	Nguyễn Bích Thuận	Trưởng Phòng Điều dưỡng- Dinh dưỡng	0915 560 081

Lưu ý:

Các đồng chí được phân công chủ động thường trực để tiếp công dân theo đúng lịch; Thông báo cho đồng chí Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực có liên quan đến nội dung tiếp CD, nếu vượt quá thẩm quyền giải quyết.

Đồng chí Giám đốc Bệnh viện tiếp Công dân trực tiếp vào ngày thứ 5 tuần cuối của tháng (24/9/2026).

Căn cứ lịch trực trên, các khoa phòng chủ động liên hệ các đồng chí thường trực để giải quyết các vấn đề liên quan đến các nội dung tiếp công dân;

Đồng chí Văn thư có trách nhiệm: công khai lịch trực tiếp Công dân trên bảng công khai tại cửa phòng tiếp công dân, thông báo cho các đ/c có lịch trực khi công dân đến liên hệ công việc.