SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: 830 /QĐ-BVĐKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lai Châu, ngày 02 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình Cấp lại Giấy báo tử tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế về việc Quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 1165/BYT-KCB ngày 07/3/ 2023 của Bộ Y tế về việc liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên cổng Giám định BHYT triển khai Đề án 06;

Căn cứ Công văn số 365/SYT-NVY ngày 12/3/2023 của Sở Y tế về việc liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên cổng giám định BHYT triển khai Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 17/3/2026 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh trực thuộc Sở Y tế tỉnh Lai Châu; Quyết định số 95/QĐ-SYT ngày 05/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Lai Châu về việc Quy định quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Điều dưỡng-Dinh dưỡng, Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính Bệnh viện Đa khoa tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Cấp lại Giấy báo tử thực hiện tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu. Quy trình này gồm 12 nội dung.

(Có nội dung kèm theo)

Điều 2. Giao phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp với các khoa Lâm sàng có trách nhiệm thực hiện cấp lại Giấy báo tử khi có yêu cầu.

- Trưởng các khoa, phòng, các cán bộ, công chức, viên chức trong bệnh viện có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến quy trình này tới người bệnh và gia đình người bệnh được biết và thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 321/QĐ-BVĐKT ngày 18/5/2023 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy trình cấp mới Giấy báo tử. Trưởng (phó) các khoa phòng thuộc bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐD-DD.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Đào Việt Hưng

SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

QUY TRÌNH
QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số 830/QĐ-BVĐKT ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu)

04.QT.KHTC

LAI CHÂU, NĂM 2026

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH KHOA/PHÒNG: KHTC	QUY TRÌNH QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH LAI CHÂU	Mã số: 04.QT.KHTC Ngày ban hành: 02../..11.../..2026. Ngày hiệu lực: 02../..11...../..2026 Lần ban hành: 02 Lần sửa đổi: 00

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	**BSCKII. Nguyễn Đức Thắng**	**BsCKII. Dương Thị Như**	**BsCKII. Đào Việt Hưng**
Chức vụ	Trưởng phòng KHTC	Phó Giám đốc/ Phó chủ tịch HĐKH	Giám đốc/ Chủ tịch HĐKH
Chữ ký			

NƠI NHẬN TÀI LIỆU*(ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ✓ vào ô bên cạnh)*

☑	Ban Giám đốc				
☑	Các khoa phòng bệnh viện				
☑	Website bệnh viện				

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (*tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)*

Ngày sửa đổi	Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi
			Chưa

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục tiếp nhận, xem xét và cấp lại Giấy báo tử cho người thân thích của người bệnh đã tử vong tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu.

Đảm bảo việc cấp lại Giấy báo tử đúng đối tượng, đúng thông tin, đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

2.1. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với việc cấp mới Giấy báo tử cho người bệnh tử vong tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu, bao gồm người bệnh tử vong trong quá trình điều trị nội trú, cấp cứu và các trường hợp khác thuộc trách nhiệm xác nhận của Bệnh viện theo quy định.

Đối với trẻ sinh ra sống tại Bệnh viện và tử vong trước khi ra viện: thực hiện cấp Giấy chứng sinh trước, sau đó cấp Giấy báo tử theo quy định tại khoản 4 Điều 3 Thông tư 22/2025/TT-BYT.

2.2. Đối tượng áp dụng

- Người thân thích của người tử vong đã được Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu cấp Giấy báo tử.

- Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án

- Khoa điều trị nơi người bệnh tử vong.

- Ban Giám đốc hoặc người được ủy quyền ký Giấy báo tử

III.TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023.

- Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014.

- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch.

- Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử hai nhóm thủ tục hành chính.

- Nghị định 301/NĐ-CP ngày 30/7/2026 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

- Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp Giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Thông tư số 18/2025/TT-BYT ngày 15/6/2025 của Bộ Y tế về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh.

- Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

IV.THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Giải thích thuật ngữ

Không

4.2. Từ viết tắt:

KHTC: Kế hoạch Tài Chính

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Nguyên tắc thực hiện

Chỉ thực hiện cấp lại Giấy báo tử đối với Giấy báo tử do Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu đã cấp lần đầu.

Người đề nghị cấp lại phải là người thân thích của người tử vong theo quy định của pháp luật.

Việc cấp lại phải có Đơn đề nghị theo Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư 24/2020/TT-BYT.

Trường hợp nhầm lẫn thông tin, phải có giấy tờ chứng minh nội dung đề nghị điều chỉnh.

Bệnh viện phải kiểm tra, đối chiếu thông tin trong đơn với bản lưu Giấy báo tử và hồ sơ bệnh án của người tử vong.

Giấy báo tử cấp lại phải ghi rõ số, quyển số của Giấy báo tử cũ và đóng dấu "Cấp lại".

Trường hợp nhầm lẫn, Giấy báo tử cũ phải được thu hồi để hủy, trường hợp rách, nát, Bệnh viện thu hồi bản bị rách, nát. Đơn đề nghị và giấy tờ chứng minh được lưu cùng hồ sơ bệnh án đang lưu tại Bệnh viện.

Người có thẩm quyền ký cấp lại Giấy báo tử là Thủ trưởng hoặc người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Bệnh viện hoặc người được ủy quyền bằng văn bản.

5.2. Trình tự thực hiện

QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVĐKT ngày tháng 11 năm2026 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh)

Stt	Nội dung	
1	Tên cơ quan	Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai châu
2	Tên thủ tục hành chính	Quy trình cấp lại Giấy báo tử
3	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
4	Trình tự thực hiện	**Bước 1:** Tiếp nhận yêu cầu cấp lại Giấy báo tử - Cá nhân có yêu cầu cấp lại Giấy báo tử thực hiện các thủ tục theo đúng quy định của bệnh viện tại mục số 6 (Hồ sơ) của quy trình này. - Liên hệ trực tiếp phòng KHTC (Bộ phận Tổ Hồ sơ bệnh án) khi có yêu cầu cấp lại. **Bước 2:** Kiểm tra, xác minh thông tin - Phòng Kế hoạch Tài chính(Tổ Hồ sơ hồ sơ bệnh án) có trách nhiệm thực hiện: + Kiểm tra thông tin người tử vong trên Giấy báo tử lưu tại Bệnh viện. + Đối chiếu với hồ sơ bệnh án, sổ cấp Giấy báo tử + Kiểm tra thông tin người đề nghị và mối quan hệ với người tử vong. + Xác định nguyên nhân đề nghị cấp lại: mất, rách, nát hoặc sai sót thông tin. - Trường hợp thông tin chưa thống nhất hoặc có nghi vấn, báo cáo lãnh đạo phụ trách để xem xét, xác minh. **Bước 3: Lập Giấy báo tử** Sau khi hồ sơ được xác định hợp lệ, Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với khoa lâm sàng có liên quan lập Giấy báo tử cấp lại theo mẫu số 05. Giấy báo tử Ban hành kèm theo Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế) - Nội dung Giấy báo tử cấp lại phải bảo đảm chính xác, thống nhất với hồ sơ bệnh án và các tài liệu đã được kiểm tra, xác minh. - Giấy báo tử cấp lại phải ghi rõ số, quyển số của Giấy báo tử đã cấp lần đầu và đóng dấu "**Cấp lại**" theo quy định.(có phụ lục kèm theo) **Bước 4. Trình lãnh đạo xem xét, phê duyệt** - Phòng Kế hoạch – Tài chính hoàn thiện hồ sơ, trình Giám đốc Bệnh viện hoặc người được ủy quyền hợp

		pháp xem xét, ký Giấy báo tử cấp lại. - Người được giao phụ trách thực hiện thủ tục cấp lại có trách nhiệm kiểm tra nội dung, thông tin và căn cứ cấp lại trước khi ký. Trường hợp không đủ điều kiện cấp lại, bộ phận tiếp nhận thông báo và giải thích rõ lý do cho người đề nghị. **Bước 5: Trả kết quả cho cá nhân** - Sau khi Giấy báo tử cấp lại được ký, đóng dấu theo quy định, Phòng Kế hoạch – Tài chính hoặc bộ phận được phân công thực hiện trả kết quả cho người thân thích của người tử vong hoặc người được ủy quyền hợp pháp. - Hướng dẫn người nhận kiểm tra lại thông tin trên Giấy báo tử cấp lại và ký xác nhận vào sổ theo dõi hoặc phiếu bàn giao. **Bước 6: Liên thông Giấy báo tử và lưu trữ hồ sơ** - Các khoa lâm sàng, phối hợp với phòng Tổ chức hành chính (bộ phận Văn thư) và Phòng KHTC thực hiện cập nhật lại dữ liệu liên thông giấy báo tử cấp lại lên cổng giám định BHYT theo quy định. - Thực hiện lưu trữ hồ sơ cấp lại giấy báo tử theo đúng quy định
5	Cách thực thực hiện của tổ chức, cá nhân	**Bước 1: Nộp hồ sơ:** - Cá nhân có nhu cầu cấp lại Giấy báo tử trực tiếp liên hệ Phòng Kế hoạch Tài chính (Tổ Hồ sơ bệnh án) - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Lai Châu để được hướng dẫn và nộp hồ sơ theo quy định tại mục 6 của quy trình này. - Người đề nghị cung cấp Đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử theo mẫu quy định, Giấy báo tử đã cấp lần đầu (nếu còn) và các giấy tờ liên quan tùy theo lý do đề nghị cấp lại. - Xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu. - Trường hợp người đề nghị không trực tiếp thực hiện thủ tục, người được ủy quyền thực hiện việc nộp hồ sơ và nhận kết quả theo quy định. **Bước 2: Nhận kết quả:** Nhận Giấy báo tử cấp lại trực tiếp tại Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi hoàn thành thủ tục.
6	Hồ sơ	**Thành phần hồ sơ Trường hợp cấp lại bao gồm:** **a) Trường hợp nhầm lẫn khi ghi chép giấy báo tử.** 1.Giấy giới thiệu hoặc thẻ căn cước của cá nhân liên hệ cấp giấy báo tử. 2. Đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử(mẫu Phụ lục III kèm

		theo). 3. Giấy báo tử đã cấp lần đầu. 4. Các giấy tờ chứng minh sự nhầm lẫn bao gồm: + Hộ chiếu, chứng minh thư nhân dân, thẻ căn cước công dân, số định danh cá nhân của người tử vong. + Hoặc các giấy tờ khác có ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp còn giá trị sử dụng như: sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, giấy tờ chứng minh về nơi cư trú(nộp bản phô tô kèm theo bản gốc để đối chiếu). b)**Trường hợp mất, rách nát Giấy báo tử** 1.Giấy giới thiệu cá nhân liên hệ cấp giấy báo tử. 2. Đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử(mẫu Phụ lục III kèm theo). 3. Giấy báo tử đã cấp lần đầu do rách nát(**Trừ trường hợp mất).**
7	Thời hạn giải quyết	- 01 ngày làm làm việc khi cá nhân liên hệ có đầy đủ giấy tờ theo quy định. - 05 ngày làm việc đối với trường hợp cần phải xác minh.
8	Lệ phí	Không thu phí
9	Cơ quan tổ chức thực hiện TTHC.	Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu
10	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân là người thân thích của bệnh nhân tử vong
11	Căn cứ pháp lý TTHC	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023. - Luật Hộ tịch số 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014. - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. - Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp Giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh. - Thông tư số 18/2025/TT-BYT ngày 15/6/2025 của Bộ Y tế về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh.

		- Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh
12	Thông tin liên hệ	- Tên cơ quan: Bệnh viện đa khoa tỉnh Lai Châu - Địa chỉ cơ quan: Số 098 Đường 30/4, Tổ 11- Phường Tân Phong- tỉnh Lai Châu. - Số điện thoại: 02133.875.185

5.3 Các rủi ro chính

STT	Rủi ro chính có thể xảy ra	Tần xuất xuất hiện (*)			Mức độ ảnh hưởng (**)			Biện pháp đối phó
		Thường xuyên	Thỉnh thoảng	Hiếm khi	Lớn	Vừa	Nhỏ	
1	Xác minh sai thông tin người tử vong hoặc nhầm lẫn thông tin giữa hồ sơ bệnh án và Giấy báo tử đã cấp		x		x			Đối chiếu Giấy báo tử lưu, hồ sơ bệnh án và giấy tờ chứng minh trước khi thực hiện cấp lại.
2	Xác định không đúng trường hợp cấp lại (nhầm lẫn, mất, rách, nát)			x	x			Phân loại đúng lý do đề nghị cấp lại, thực hiện theo quy định tại Thông tư 24/2020/TT-BYT.

VI. HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ lưu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử và các giấy tờ chứng minh nội dung đề nghị cấp lại	Theo Phụ lục III, Thông tư 24/2020/TT-BYT	Phòng Kế hoạch – Tài chính (Tổ Hồ sơ bệnh án), lưu cùng hồ sơ bệnh án người tử vong	Theo thời hạn lưu trữ hồ sơ bệnh án và quy định hiện hành

Stt	Tên hồ sơ lưu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
2	Giấy báo tử đã cấp lần đầu thu hồi (đối với trường hợp nhầm lẫn, rách, nát) và bản Giấy báo tử cấp lại	Theo mẫu Giấy báo tử tại Phụ lục II, Thông tư 24/2020/TT-BYT	Phòng Kế hoạch – Tài chính (Tổ Hồ sơ bệnh án)	Theo thời hạn lưu trữ hồ sơ bệnh án và quy định hiện hành
3	Sổ theo dõi cấp lại Giấy báo tử, phiếu bàn giao kết quả và tài liệu xác minh (nếu có)	Theo biểu mẫu nội bộ của Bệnh viện	Phòng Kế hoạch – Tài chính (Tổ Hồ sơ bệnh án)	Theo danh mục hồ sơ và quy định lưu trữ của Bệnh viện

VII. PHỤ LỤC

Stt	Tên phụ lục
1	Đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử Theo Phụ lục III, Thông tư 24/2020/TT-BYT
2	Giấy báo tử tại Phụ lục II, Thông tư 24/2020/TT-BYT

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ

Kính gửi:[1]……..

Họ, chữ đệm, tên người đề nghị[2]:

……

Nơi cư trú:[3]

……

……

Giấy tờ tùy thân:[4]

……

……

Quan hệ với người đã tử vong:

Đề nghị cơ sở khám bệnh chữa bệnh cấp lại Giấy báo tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

……

Ngày, tháng, năm sinh:

……

Giới tính:…….. Dân tộc:…….. Quốc tịch: .....

Nơi cư trú:[3]

……

……

Giấy tờ tùy thân: [4]

……

……

Đã tử vong vào lúc:…….. giờ…….. phút, ngày…… tháng…….. năm……

Nguyên nhân tử vong: ……

Đã được cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp Giấy báo tử

Số…… Quyển số….. ngày…… tháng……. năm…… [5]

Đề nghị cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp lại Giấy báo tử vì:

1- Có nhầm lẫn về thông tin được ghi trong giấy báo tử[6] ☐

Ghi cụ thể sự nhầm lẫn:

……

……

Giấy tờ chứng minh sự nhầm lẫn:

.....

.....

2- Bị mất/ rách/ nát [5] ☐

Ghi cụ thể sự mất/rách/nát

.....

.....

.....

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại:.....ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Phụ lục 2
Mẫu giấy Báo tử
Mẫu số 05. Giấy báo tử

Cơ sở KCCB[1]	**Mẫu BYT/BT-2020** **Số:.....** **Quyển số…**

GIẤY BÁO TỬ

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh báo tử[1]: .....

Địa chỉ[2]:.....

Xin thông báo như sau:

Họ và tên người tử vong[3]: .....

Ngày, tháng, năm sinh[4]: ...../...../.....

Giới tính[5]:..... Dân tộc[6]:..... Quốc tịch[7]: .....

Nơi thường trú, tạm trú[8].....

Mã số định danh cá nhân *(nếu có)*[9].....

Giấy tờ tùy thân số[10]

.....

Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....

Vào cơ sở KBCB lúc:...giờ...phút, ngày....tháng.... năm...

Đã tử vong vào lúc:...giờ...phút, ngày....tháng.... năm...[11]

Nguyên nhân tử vong[12]: .....

.....,ngày ... tháng .... năm 20 .....

Người thân thích (Ký, ghi rõ họ tên)	Người ghi giấy (Ký, ghi rõ chức danh)	Thủ trưởng cơ sở KBCB[13] (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý:

Giấy báo tử cấp lần đầu: Số Quyển số (nếu cấp lại)

Tử vong khi đang trên đường đi cấp cứu: Có □ Không □